



## Verslag van de vergadering van de Raad van Bestuur

**Zitting van donderdag 03 juli 2025 – 17.30 uur**

**Aanwezigen:** D. Van Hove (voorzitter), , K. Maris, L. Van Laere, R. Hiel, V. Catry, I. De Meulemeester, H. Maes, S. Vervaet, B. Roosens, E. Debaets en W. Beeldens

**Verontschuldigd:** D. Van Wouwe (ondervoorzitter, met volmacht)

- 1. Bespreking en goedkeuring van het meest recente ontwerp van het gezamenlijk voorstel tot overdracht om niet van een algemeenheid door intercommunale IBOGEM aan AGB Ibogem (cfr. artikel 12:103 WVV jo. artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV) (het "Overdrachtsvoorstel");**
- 2. Volmacht voor het finaliseren en ondertekenen van het Overdrachtsvoorstel;**
- 3. Bespreking en goedkeuring van de agenda van de buitengewone algemene vergadering(en) van de opdrachthoudende verenigingen te houden op 18 september 2025;**

Aan de raad van bestuur wordt een verfijning van de agenda opgemaakt op 05/06 voorgesteld op basis van bijkomende informatie. De agendapunten uit de agenda van 05/06 blijven behouden.

Beslissing: de raad van bestuur keurt de verfijning van de agenda goed.

- 4. Bespreking en goedkeuring van het meest recente ontwerp van het omstandig schriftelijk verslag van het bestuursorgaan en van de bijlagen daarbij (het "Bestuurdersverslag") inzake: de overdracht om niet van een algemeenheid (cfr. artikelen 12:103 jo. 12:94 e.v. WVV), de afwikkeling van eventuele uittredingen van de Aandeelhouders B lastens het vermogen van IBOGEM (cfr. artikelen 6:115 en 6:116 WVV) en de vervroegde vrijwillige ontbinding van IBOGEM (cfr. artikel 2:71 WVV) ;**

Het uitgebreide en omstandig verslag van het bestuursorgaan wordt besproken door de raad van bestuur.

Beslissing: de raad van bestuur keurt het schriftelijk verslag goed.

- 5. Bespreking en goedkeuring van de geprojecteerde staat van activa en passiva per 18 september 2025 met het oog op het voorstel tot ontbinding van de opdrachthoudende vereniging IBOGEM volgend op de goedkeuring van het Overdrachtsvoorstel;**

Op basis van de datum van de overdracht en ontbinding moet een nieuwe een nieuwe staat van activa en passiva worden opgemaakt conform de wettelijke termijnen. De staat voldoet aan de desbetreffende voorwaarden.

Beslissing: de raad van bestuur keurt de staat van activa en passiva goed.



6. **Opdracht aan RSM INTERAUDIT BV, met zetel te Lozenberg 18, 1932 Zaventem, en ingeschreven in de KBO met ondernemingsnummer 0436.391.122, vertegenwoordigd door de heer Kurt De Witte, bedrijfsrevisor:**
- **om overeenkomstig artikel 6:116, tweede lid WVV de historische en prospectieve boekhoudkundige en financiële gegevens in het kader van de dubbele uitkeringstest in het Bestuurdersverslag te beoordelen; en**
  - **om de staat van activa en passiva per 18 september 2025 te controleren.**

De goedgekeurde staat van activa en passiva per 18 september 2025 moet worden voorgelegd ter goedkeuring aan de commissaris-revisor. Verder moet deze laatste ook de boekhoudkundige en financiële gegevens en toestand kunnen beoordelen in kader van de uitkeringen.

Beslissing: de raad van bestuur geeft de opdracht aan RSM INTERAUDIT BV om de bovenvermelde controles uit te voeren.

7. **Volmacht voor het finaliseren en ondertekenen van het Bestuurdersverslag.**
8. **Bespreking en goedkeuring van het meest recente ontwerp van verzoek tot uittreding dat zal worden voorgelegd aan de Aandeelhouders B.**

Ibogem heeft 4 aandeelhouders B. Deze aandeelhouders moeten uittreden in het kader van de overdracht en ontbinding en volgens de nieuwe statutenwijziging. Aan de aandeelhouders wordt voorgesteld om uit te treden tegen vergoeding van het oorspronkelijk ingebracht kapitaal volgens het ontwerp meegestuurd in bijlage.

Beslissing: de raad van bestuur is akkoord met dit voorstel en het ontwerp van verzoek tot uittreding.

9. **Volmacht voor het treffen van alle voorbereidingen; het geven van alle instructies; het vervullen van alle kennisgevingen, mededelingen, publicaties en het verzorgen van enige en alle andere formaliteiten met het oog op de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders die op 18 september 2025 (minstens) zal beraadslagen en besluiten over de punten zoals omschreven in de agenda van de algemene vergadering en in het Bestuurdersverslag.**
10. **Verlenging contract verbranding restafval.**

Het contract voor de verwerking van het restafval loopt af op 31 december 2025. Het bestek biedt de mogelijkheid om nog een laatste keer met 1 jaar te verlengen. Hiervoor moet er een akkoord zijn tussen de opdrachtgever (Ibogem, eveneens als aankoopcentrale voor MIWA en ISVAG) en de inschrijver voor 01 september 2025. Indaver is akkoord om te verlengen. Ibogem en MIWA geven ook de voorkeur aan een verlenging. ISVAG moet nog een beslissing nemen op de raad van bestuur om te verlengen. Indien ISVAG niet akkoord is, moet er een nieuwe aanbesteding gebeuren.



Beslissing: de raad van bestuur keurt de verlenging voor 1 jaar goed onder de voorwaarde dat ISVAG ook akkoord is met een verlenging.

### **11. Sorteeralyses.**

Na de invoering van gewogen diftar voor het restafval is de hoeveelheid restafval sterk gedaald. Om een verdere daling te kunnen realiseren is er nood aan kennis van de samenstelling van het huidige restafval. Op die manier kan er gericht beleid gevoerd worden. Er werd een sorteeraanlyse besteld voor uitsortering van verschillende ladingen restafval, afkomstig van diverse zones binnen het werkingsgebied. De resultaten van de sorteeraanlyse zijn samengevat in het rapport dat werd meegestuurd in bijlage. Gemiddeld zit er maar 60% restafval in deze stroom. De rest zijn nog recycleerbare fracties die dus nog selectief zouden kunnen ingezameld worden.

Daarnaast werden door Fost Plus ook standaard sorteeralyses uitgevoerd op het aangeleverd pmd in de sorteerinstallatie. Het residu van Ibogem is te hoog. De grens ligt op 12% en het residu bij Ibogem is 14%. Om de kwaliteit te verbeteren werden er verscherpte controles uitgevoerd op de aangeboden pmd-zakken. Medewerkers van Ibogem hebben gedurende verschillende rondes controles gedaan op de werking van de ophaler. Normaal moet de ophaler de zakken controleren, maar gezien het slechte residu was hier controle en bijsturing nodig. De resultaten van de nieuwe sorteeralyses zullen pas later beschikbaar zijn. Dan pas kan gekeken worden of de controles effect hebben gehad.

### **12. Vervanging lift kringwinkel.**

De liftinstallatie van de kringwinkel is buiten gebruik sinds eind mei. Daarvoor waren er al diverse herstellingen gedaan om tijdelijk verder te kunnen, maar nu is de installatie volledig onbruikbaar. De lift is 30 jaar. De herstellkosten zouden meer dan € 40.000 bedragen. Dit is een hoge prijs voor een installatie van die ouderdom. Daarom werd beslist met de raad van bestuur om een nieuwe installatie te kopen en daarvoor een bestek op te maken bij hoogdringendheid. De offertes moesten binnen zijn op 02 juli. Er werden meerdere bedrijven aangeschreven maar slechts 1 bedrijf heeft een offerte ingediend. Het verslag van nazicht wordt toegelicht.

Beslissing: de raad van bestuur gunt de opdracht aan TK Elevators voor een bedrag van € 119.765 exclusief BTW.

### **13. Test papieren gft-zakjes.**

Het gft van Ibogem wordt verwerkt in de composteringsinstallatie met voorvergisting bij VERKO. Omwille van het snelle voorverwerkingsproces worden er geen biodegradeerbare of composteerbare zakjes in het gft toegelaten. Er blijven na verwerking nog teveel onafgebroken plastic restanten in de compost aanwezig. Dergelijke zakjes worden echter overal aangeboden in de supermarkten en in een klassieke composteerinstallatie kunnen die wel verwerkt worden. Uiteraard is dat een ingewikkelde sorteerboodschap voor de burgers. Als alternatief wil Ibogem nu bekijken of papieren zakjes wel voldoende snel worden afgebroken. Hiervoor zal er een test gedaan worden bij een sorteerstraat. Alle bewoners krijgen een aantal zakjes om hun gft daarin te doen en dan naar de container te brengen. VERKO kijkt dan het verloop van het proces van die specifieke vrachten. Nadien zou het dan de bedoeling zijn om de zakjes te koop aan te bieden bij de diverse verdeelpunten.



#### **14. Principes budget en tarieven 2026.**

Voor 2026 moet er opnieuw een budget opgemaakt worden waarmee nu al moet gestart worden. Na de overdracht kan de budgetopmaak dan mee overgenomen worden. Bij de opmaak wordt uitgegaan van een aantal principes:

- Tarieven voor recyclageparken: indexering op basis van consumptie-index (augustus)
- Tarieven verkoop andere diensten/materialen: indexering op basis van consumptie-index
- Algemene kosten: indexering op basis van consumptie-index en prognose planbureau
- Kosten verwerking: op basis van indexering cfr contracten
- Inkomsten van diftar: voor gemeente: indexering op basis van consumptie-index (augustus) en op basis van opgelegde vorken Vlarema en reële kosten

Beslissing: de raad van bestuur is akkoord met de voorgestelde principes.

#### **15. Varia**

Namens de Raad van Bestuur,

Secretaris  
Wim Beeldens

Voorzitter  
Danny Van Hove