

1. WAT IS EEN SORTEERSTRAAT?

- Een sorteerstraat is een combinatie van verschillende ondergrondse afvalcontainers. Het systeem vervangt de huis-aan-huisophaling voor de betrokken straten of wijken. U vindt alle info op onze website: <https://www.ibogem.be/sorteerstraat/>
- De betaling gebeurt via een diftarrekening en voorafbetaling. Er wordt dus **geen factuur** gestuurd.

2. VOORWAARDEN

Enkel als u als bedrijf aan onderstaande voorwaarden voldoet, kan* u gebruik maken van de sorteerstraat. (* U bent niet verplicht. U kan ook voor een private afvalinzamelaar kiezen.)

1. U produceert per 2 weken **niet meer dan 180 L restafval** (of omgerekend 22,5 kg);
2. Het afval is naar aard, samenstelling en hoeveelheid **vergelijkbaar met huishoudelijk afval**. Het is dus geen afval van uw bedrijfsactiviteit, maar komt voort uit de dagelijkse werking van u en uw werknemers. (Cf Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.)

Als u niet aan bovenstaande voorwaarden voldoet, verwijzen wij u graag door naar een private afvalinzamelaar. Het VLAREMA (het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen) bepaalt dat bedrijfsafval gescheiden moet worden ingezameld en verwerkt. Bovendien is het verplicht om als afvalstoffenproducent een contract af te sluiten met de afvalstoffeninzamelaar en alle afvalstoffen en hun vooropgestelde inzamelwijze op te sommen.

3. TARIEVEN 2025

- Gft per inworp € 1,61
- Pmd/glas/p-k per inworp € 1,00
- Restafval per inworp klein € 2,03
- Restafval per inworp groot € 4,98

4. EEN BADGE AANVRAGEN

4.1 Bezorg ons uw gegevens via diftar@ibogem.be

- Naam bedrijf
- Btw/ondernemingsnummer
- Facturatieadres (straat, nummer, postcode, gemeente)
- Locatieadres (straat, nummer, postcode, gemeente)
- E-mailadres
- Telefoonnummer

Bij het aanvragen van een badge voor niet-particulieren, hebt u kennis genomen van de voorwaarden voor niet-particulieren en gaat u ermee akkoord.

4.2 We bezorgen u uw badge en betalingsuitnodiging

4.3 Volg uw saldo op

Ga naar <http://www.ibogem.be> en kies rechts bovenaan [Mijn Ibogem](#).

- Hebt u al een zakelijk account?
 - Meld u aan met uw emailadres en paswoord.
- Hebt u nog geen zakelijk account?
 - Maak een account via 'Nog geen account' – 'Registreer'.
 - Klik op 'Zakelijk account op basis van vorige factuur'.
 - Vul uw klantnummer in (*kijk op uw betalingsuitnodiging*)
 - Vul uw gestructureerde mededeling (OGM) in (*kijk op uw betalingsuitnodiging*).
 - Bevestig uw account via de link in de bevestigingsmail.
 - Meld u aan met uw emailadres en paswoord ('Reeds een account' – 'Aanmelden').

VEELGESTELDE VRAGEN (FAQ's)

- Moet ik verplicht gebruiken maken van de sorteerstraat?

Als bedrijf bent u verplicht om te sorteren. U bent echter niet verplicht om van de sorteerstraat gebruik te maken. U kan ook beroep doen op een private inzamelaar.