

### 1. DE AANVRAGER

Artikel 1 Het materiaal is beschikbaar voor elk soort evenement en organisator, behalve voor particulier gebruik.

Artikel 2 Het evenement gaat door in het werkingsgebied van Ibogem, dit zijn de gemeenten Beveren, Kruibeke en Zwijndrecht. De aanvrager heeft zijn zetel in het werkingsgebied.

### 2. WAT IS EEN EVENEMENT?

Artikel 3 Een **evenement** is (1) publiek toegankelijk; (2) afval afkomstig van het publiek wordt ter plekke gesorteerd met afvaleilanden; (3) duurt niet langer dan 2 weken.

### 3. AFVALCONTAINERS

#### 3.1 Soorten

Artikel 4 Een **afvaleiland** bestaat min. uit 2 kleine containers: 1 container restafval en 1 container pmd.

Artikel 5 **Backstage** sorteren gebeurt met min. 3 grote containers: 1 restafval, 1 pmd en 1 papier-karton.

#### 3.2 Tarief

Artikel 6 Er wordt een vast tarief gerekend per lediging en een variabel tarief per kg (zie tarieven in bijlage).

Artikel 7 Elke container die geleidigd moet worden, wordt aangerekend. Ook tussentijdse ledigingen, inclusief recycleerbare afvalsoorten (zie tarieven in bijlage).

Artikel 8 Elke verloren container, vlag en voet wordt aangerekend (zie tarieven in bijlage).

#### 3.3 Aanbieden van het afval

Artikel 9 De aanvrager ledigt de inhoud van de afvaleilanden in de backstage containers.

Artikel 10 Het ingezamelde afval mag enkel door Ibogem worden afgevoerd.

Artikel 11 Afvalsoorten waarvoor geen containers werden aangeleverd, worden niet meegenomen.

Artikel 11a De aanvrager is verplicht te sorteren. Raadpleeg de sorteeregels op [www.ibogem.be](http://www.ibogem.be).

Artikel 11 b Containers met afval dat niet gesorteerd is, worden niet meegenomen. Dat wil zeggen dat er geen materialen in restafval mogen zitten die nog recycleerbaar zijn (vb pmd, papier-karton, gft...) en dat de recycleerbare afvalsoorten (pmd, glas, papier-karton, gft) geen fouten mogen bevatten. De aanvrager vraagt een nieuwe ophaling aan nadat het afval gesorteerd is en mits betaling van de extra transportkosten (zowel heen als terug).

Artikel 12 Het personeel kan niet worden ingeroepen om afval te sorteren of terreinen op te kuisen.

## **4. HERBRUIKBARE BEKERS**

### **4.1 Gebruik**

Artikel 13 De aanvrager zorgt voor de inzameling van de herbruikbare bekers tijdens en na het evenement. Hij voorziet een systeem dat garandeert dat minstens 90% van de bekers wordt ingezameld voor hergebruik.

Artikel 14 De bekers moeten proper en droog terugbezorgd worden.

Artikel 14a Vuile of natte bekers worden niet meegenomen of aangenomen. De aanvrager vraagt een nieuwe ophaling aan nadat de bekers gereinigd en gedroogd zijn en mits betaling van de extra transportkosten (zowel heen als terug).

Artikel 15 Het is verboden om de bekers af te wassen met borstels.

### **4.2 Tarief**

Artikel 16 Elke verloren of beschadigde beker of transportbak wordt aangerekend (zie tarieven in bijlage).

Artikel 17 Als Ibogem een aantal bekers zelf moet wassen of drogen, wordt daarvoor een kost gerekend (per begonnen schijf van 1000 bekers, met een minimumkost van de eerste schijf) (zie tarieven in bijlage).

## **5. WASSTRAAT**

Artikel 18 Voor het gebruik van de wasstraat wordt een waarborggarantie gevraagd. Zonder ondertekening ervan, wordt de wasstraat niet uitgeleend.

Artikel 19 De aanvrager zorgt voor een verharde rijweg, een verharde en vlakke ondergrond (min. 3 x 1 m, waterpas) en een omgevingstemperatuur van min. 10°C. De aanvrager zorgt voor elektriciteit en water en de aansluiting ervan op de wasstraat.

Artikel 20 De wasstraat mag tijdens het evenement niet verplaatst worden.

Artikel 21 De aanvrager is verantwoordelijk voor het goede gebruik van de wasstraat. Bij beschadiging wordt de waarborg geheel of gedeeltelijk aangerekend.

Artikel 22 De wasstraat dient enkel voor het wassen van de herbruikbare bekers (25 cl en 33 cl) van Ibogem.

## **6. TRANSPORT**

Artikel 23 Ibogem zorgt voor het transport, met uitzondering van aanvragen < 1000 herbruikbare bekers.

Artikel 24 Het transport wordt gerekend per vracht, dit is een geladen vrachtwagen (zie tarieven in bijlage).

Artikel 25 Het materiaal wordt op een goed bereikbare plaats geleverd. De aanvrager zet het materiaal uit op het terrein en centraliseert alles na afloop op dezelfde plaats voor ophaling.

Artikel 25a De aanvrager is aanwezig op het moment van leveren en ophalen. Het materiaal wordt samen met de aanvrager gecontroleerd.

## **7. DE AANVRAAG**

Artikel 26 De aanvraag gebeurt ten laatste 8 weken vóór de aanvang van het evenement en ten vroegste 12 maanden. De aanvraag is pas definitief na ontvangst van de bevestigingsmail van Ibogem.

## **8. AANSPRAKELIJKHEID**

Artikel 27 De aanvrager is vanaf de levering tot het moment van ophaling verantwoordelijk voor alle schade aan het uitgeleende materiaal, alsook voor schade die het materiaal aan derden toebrengt.

## **9. AKKOORDVERKLARING**

Artikel 28 Door het indienen van een aanvraag voor duurzaam evenementmateriaal, verklaart de aanvrager zich akkoord met dit reglement.

## DEEL 2 GEBRUIKERSINFORMATIE

Elk evenement brengt onvermijdelijk afval met zich mee. Dat wil echter niet zeggen dat de ecologische impact ervan groot moet zijn. Ibogem stelt het nodige materiaal ter beschikking om een duurzaam evenement te organiseren. Dankzij verschillende afvalcontainers wordt sorteren voor bezoekers en organisatie gemakkelijk. Herbruikbare bekervangers vervangen plastic wegwerpbekers en bijgevolg heel wat afval. Met de wasstraat worden de bekervangers zuinig en snel gewassen.

De gebruikersinformatie is aanvullend op het reglement voor duurzame evenementen.

### 1. DE AANVRAGER

Het materiaal is beschikbaar voor elk soort evenement en elk soort organisator, behalve voor particulier gebruik.

### 2. WAT IS EEN EVENEMENT?

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een evenement en tijdelijk gebruik. Als de gebeurtenis niet aan alle drie de voorwaarden voor een evenement voldoet zoals het reglement voorschrijft, valt het in de categorie tijdelijk gebruik. Tijdelijk gebruik mag ook niet langer dan 2 weken duren. Dit kan uitzonderlijk verlengd worden mits gemotiveerde aanvraag.

### 3. AFVALCONTAINERS

Om zoveel mogelijk afvalstromen apart te kunnen inzamelen, stelt Ibogem de nodige afvalcontainers ter beschikking. Er kan bij het publiek (frontstage) worden gesorteerd aan de hand van afvaleilanden. Backstage kan er gesorteerd worden met grote afvalcontainers.

#### 3.1 Soorten

Een **afvaleiland** bestaat minimaal uit 2 kleine containers: 1 container voor restafval en 1 container voor pmd. Die containers moeten goed zichtbaar en altijd in duo geplaatst worden, vergezeld van een beachflag 'afvaleiland'. Het afvaleiland kan eventueel aangevuld worden met een container voor plastic (wegwerp)bekers, glas of papier-karton.

Om **backstage** te sorteren worden minstens 3 grote containers geleverd: 1 voor restafval, 1 voor pmd en 1 voor papier-karton. Het backstage recyclagepark kan eventueel aangevuld worden met een container voor glas of plastic (wegwerp)bekers.

Tip: Goed sorteren vraagt opvolging. Belast enkele medewerkers met het toezicht op de afvaleilanden en het backstage recyclagepark (sorteren, onderhoud). Ook het terrein proper houden door zwerfvuil te ruimen, hoort daarbij. Dat 'ecoteam' mag best zichtbaar zijn en tijdens de uren van het evenement werken. Het verhoogt de bewustwording bij het publiek.

Het aantal afvaleilanden en containers backstage wordt in overleg met Ibogem bepaald op basis van de grootte van het evenement en het afval dat ontstaat. De aanvrager bezorgt Ibogem een grondplan, zodat ze advies kan geven over het plaatsen van de containers.

### **3.2 Tarief**

Om het sorteren van afval bij het publiek te stimuleren, wordt er een onderscheid gemaakt in het tarief voor evenementen waarbij afvaleilanden worden gebruikt en het tarief voor tijdelijk gebruik. Recycleerbare afvalsoorten zijn goedkoper dan restafval. Hoe beter je sorteert, hoe minder je betaalt. Raadpleeg het reglement, de tarieven en de sorteerregels.

### **3.3 Aanbieden van het afval**

De aanvrager verzamelt de containers op één punt dat toegankelijk is voor ophaling. In overleg met Ibogem kunnen tussentijdse ledigingen op een andere locatie gebeuren.

## **4. HERBRUIKBARE BEKERS**

Om zoveel mogelijk afval te vermijden, biedt Ibogem herbruikbare bekertjes aan (25 cl of 33 cl - polycarbonaat). De bekertjes worden uitgeleend per transportbak (25 cl - 84 stuks; 33 cl – 54 stuks).

De aanvrager bepaalt het aantal te ontlene bekertjes in functie van het aantal verwachte bezoekers en het aantal mensen dat instaat voor het afwassen van de bekertjes.

Voor een 'snel' evenement met hoog drankverbruik waarbij bezoekers gemiddeld 3,5 consumpties consumeren (bv. festival of fuif), voorziet men best minstens 1,5 bekertjes per verwachte bezoeker als op het terrein afgewassen wordt. Als er geen afwas tijdens het evenement mogelijk is (dus als de afwas integraal na het evenement gebeurt), dan is het veilig om 5 bekertjes te voorzien per verwachte bezoeker per dag.

Voor een 'traag' evenement waar de bezoekers gemiddeld 1 consumptie nuttigen, voorziet men best minstens 0,5 beker per verwachte bezoeker als op het terrein afgewassen wordt. Als er geen afwas tijdens het evenement mogelijk is (dus als de afwas integraal na het evenement gebeurt), dan is het veilig om minstens 2 à 3 bekertjes te voorzien per verwachte bezoeker per dag.

### **4.1 Gebruik**

De milieuvriendelijke meerwaarde van herbruikbare bekertjes wordt teniet gedaan indien er te veel bekertjes verloren gaan. De aanvrager zorgt voor de inzameling van de herbruikbare bekertjes tijdens en na het evenement.

Een goede behandeling van de bekertjes verzekert hun duurzaamheid. De bekertjes zijn vaatwasmachinebestendig. Afwassen met borstels brengt onherstelbare schade toe aan de bekertjes.

Tip: Stel een verantwoordelijke aan voor de herbruikbare bekertjes (inzamelen en afwassen). Zet een inzamelsysteem op en vraag een waarborg per beker. Informeer je publiek goed.

### **4.2 Tarief**

Raadpleeg het reglement en de tarieven.

## 5. WASSTRAAT

Voor het wassen van de herbruikbare bekertjes kan gebruik gemaakt worden van een professionele wasstraat. De wasstraat is zuinig, snel en duurzaam.

Ibogem plaatst de wasstraat op de voorziene plek. Daarvoor zorgt de aanvrager voor een harde rijweg (eventueel rijplaten) om met het dienstvoertuig of de transpalet de wasstraat ter plaatse te brengen. De aanvrager voorziet een verharde en vlakke ondergrond om de wasstraat te installeren (min. 3 x 1 m, waterpas). De wasstraat moet op een locatie staan waar minimum 10°C kan gegarandeerd worden.

De aanvrager zorgt voor elektriciteit en water. Ibogem installeert de wasstraat gebruiksklaar. De aanvrager sluit de wasstraat aan op elektriciteit: driefasenaansluiting 380 V en een aansluiting 220 V met eventueel een verlengkabel. De aanvrager sluit de wasstraat aan op het water aan de hand van een waterslang met snelkoppeling. Ibogem bezorgt de aanvrager een handleiding van de wasstraat.

Tip: Stel een verantwoordelijke aan voor de wasstraat.

## 6. TRANSPORT

Wanneer de gebeurtenis plaatsvindt in het weekend, gebeurt de levering in principe op vrijdag en de ophaling op maandag. De verantwoordelijke moet op het afgesproken moment aanwezig zijn.

---

BIJLAGE: Tarieven

### Sorteerregels – raadpleeg [www.ibogem.be](http://www.ibogem.be)

AFVALSOORT	VOORBEELDEN
 PMD (Plastic verpakkingen, Metalen verpakkingen en Drankkartons)	plastic wegwerpbekertjes, plastic flessen, plastic bakjes, blikjes, drankkartons, verpakkingsfolie
 GFT (Groente-, Fruit- en Tuinafval)	groente- en fruitresten, maar ook etensresten (uitgezonderd schelpen)
 Glas (huishoudglas)	glazen drankflessen
 Papier & karton	strooibriefjes en onbezoedelde servetten, dozen
 Restafval	alles wat je niet kan sorteren